



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года № 19-а

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Нейского муниципального округа Костромской области, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нейского муниципального округа Костромской области, администрация Нейского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Нейского муниципального округа Костромской области, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области от 31 декабря 2014 года № 533-а «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и применяется к отношениям, связанным с подготовкой и реализацией муниципальных программ Нейского муниципального округа Костромской области, реализация которых планируется с 1 января 2022года.

Глава Нейского муниципального округа

С.В. Иванов

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Нейского муниципального округа Костромской области, их формировании, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Нейского муниципального округа Костромской области, их формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее –Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Нейский муниципальный округ). Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода в сфере программного и бюджетного планирования, а также осуществления контроля за ходом и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа Нейского муниципального округа (далее - Программа) разрабатывается для решения вопросов местного значения Нейского муниципального округа на основе принципов рационального планирования и расходования средств бюджета Нейского муниципального округа в соответствии с документами стратегического планирования Российской Федерации, Костромской области, Нейского муниципального округа.

1.3. Программа, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках ее задач, может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия. В случае если внутри Программы выделяются подпрограммы, то сама Программа не может иметь самостоятельных задач и мероприятий, а цели подпрограмм являются подчиненными по отношению к цели Программы.

1.4. Подпрограмма – составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельной задачи Программы. Подпрограммы целесообразно выделять внутри больших и сложных Программ для разделения ответственности и повышения уровня управляемости.

1.5. Заказчик Программы (далее – Заказчик) – администрация Нейского муниципального округа Костромской области (далее- Администрация), непосредственно заинтересованная в результатах реализации Программы.

1.6. Координатор Программы – должностное лицо из числа заместителей главы Администрации по направлению деятельности, обеспечивающее соответствие тематики Программы полномочиям органов местного самоуправления, соответствия программных мероприятий целям и задачам, определенным Программой.

Координатор Программы:

- 1) определяет в пределах своих полномочий необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- 2) осуществляет контроль и несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы.

1.7. Ответственный исполнитель Программы (далее - ответственный исполнитель, разработчик Программы) – структурное подразделение Администрации, обеспечивающее формирование, реализацию и проведение оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает формирование мероприятий Программы;
- 2) обеспечивает реализацию мероприятий Программы;
- 3) организует размещение в средствах массовой информации освещение хода реализации Программы;
- 4) проводит оценку эффективности реализации Программы.

2. Порядок принятия решения о разработке Программы

2.1. Инициатором разработки Программы выступают органы местного самоуправления Нейского муниципального округа, муниципальные учреждения Нейского муниципального округа с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Предложения структурных подразделений Администрации о целесообразности и необходимости разработки проекта Программы рассматриваются заместителями главы Администрации по направлению деятельности и при положительных результатах рассмотрения включаются в проект перечня Программ Нейского муниципального округа.

2.3. Предложение о разработке Программы должно содержать:

- 1) наименование Программы;
- 2) сведения о координаторе и ответственном исполнителе Программы;
- 3) обоснование необходимости разработки Программы;
- 4) формулировку цели и задач Программы;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы;
- 6) оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках.
- 7) Если для реализации Программы необходимо провести разработку, изменение или признание утратившими силу муниципальных правовых актов должны быть указаны соответствующие мероприятия.

2.4. Отдел экономики и сельского хозяйства совместно с финансовым управлением Администрации анализирует поступившие предложения о разработке Программ на соответствие реальным возможностям бюджета Нейского муниципального округа, а также целям и задачам социально-экономического развития округа и формирует сводный перечень Программ на очередной финансовый год.

2.5. Перечень программ Нейского муниципального округа, содержащий наименования Программ и сведения об их координаторах, разработчиках, утвержденный постановлением Администрации, является основанием для разработки Программы.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Разработка Программы осуществляется субъектом бюджетного планирования – структурным подразделением Администрации, определенным в качестве ответственного исполнителя, совместно с иными исполнителями и участниками Программы.

3.2. Исполнителями Программы являются структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения Нейского муниципального округа, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм (подпрограммы), либо отдельных мероприятий Программы.

3.3. Программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели, но не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации Программы определяется ответственным исполнителем при разработке проекта Программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей Программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации Программы.

3.4. При разработке Программы ответственный исполнитель:

- 1) формирует структуру Программы, а также перечень исполнителей и участников Программы;
- 2) осуществляет согласование структуры Программы с координатором Программы;
- 3) обеспечивает разработку Программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка, ее согласование (в письменной форме) с исполнителями, получение заключений уполномоченных органов.

3.5. Проект Программы, предлагаемый к реализации начиная с очередного финансового года, с листом согласования Программы, подписанным координатором Программы, ответственным исполнителем Программы, ответственными исполнителями подпрограмм (при их наличии) и всеми соисполнителями, направляется на согласование (получение заключения).

4. Требования к составу, структуре и содержанию Программы

4.1. Программа должна содержать следующие разделы:

- 1) Паспорт Программы, в котором отражается: наименование Программы; основания для разработки; заказчик, координатор, ответственный исполнитель основная цель и задачи; сроки и ожидаемые результаты реализации, объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации Программы (приложение № 1 к настоящему Порядку).
- 2) Анализ существующей ситуации и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.

Раздел содержит:

- а) характеристику сферы реализации Программы за предшествующий трехлетний период или текущего состояния;
- б) краткое описание основных проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом. В случае отсутствия проблем по результатам характеристики текущего состояния и (или) необходимости сохранения текущего состояния, анализ проблем и их описание в разделе не указываются.
- 3) Цель и задачи реализации Программы.

Цель Программы должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», расходным обязательствам Нейского муниципального округа.

Цель Программы должна быть:

- а) краткой, ясной (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования), не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения;
- б) специфичной (соответствие цели реализации Программы), значимой в отношении того, что должно быть достигнуто;
- в) измеримой, обеспечивающей возможность определения уровня достижения цели (целевые индикаторы);
- г) достижимой за период реализации Программы;
- д) ограниченной во времени.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы.

Задача Программы - конкретный значимый результат, является шагом к достижению цели Программы. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь цели Программы наиболее оптимальным способом. Задачи Программы должны определять конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели, установленной Программой, должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Решение задач, поставленных в Программе, достигается выполнением мероприятий.

4) Ресурсное обеспечение Программы.

В данном разделе содержится информация о планируемых средствах на реализацию Программы как в общем объеме в целом, так и с разбивкой по годам, по источникам финансирования и исполнителям программных мероприятий.

Если Программой предусматривается финансирование за счет средств вышестоящих бюджетов (федерального бюджета или бюджета Костромской области), а также внебюджетных источников, в разделе дается ссылка на действующие программы, иные правовые акты или договоры (соглашения), констатирующие намерение другой стороны принять участие в финансировании мероприятий программы.

Объем программных расходов за счет средств бюджета Нейского муниципального округа и внебюджетных источников финансирования рассчитывается исходя из плановых объемов расходов ответственных исполнителей Программы за год, предшествующий году начала ее реализации, в действующих ценах каждого года с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации, и изменения объемных показателей выполнения работ (оказания услуг) с учетом Методики планирования бюджетных ассигнований на период реализации Программы, ежегодно

утверждаемый приказом финансового управления.

5) Механизм реализации Программы.

В разделе определяется система управления реализацией Программы, включающая мониторинг выполнения программных мероприятий, нормативно-правовое и информационное сопровождение, в том числе ведение баз данных и публичная отчетность, механизм взаимодействия координатора и исполнителя, учет использования финансовых ресурсов, соблюдения публичности процедур закупок товаров, работ, услуг, необходимых при реализации Программы.

6) Перечень программных мероприятий, направленных на решение задач и достижение цели.

Мероприятие Программы - действие, выполняемое в рамках решения конкретной задачи Программы, имеющее конкретный результат, срок, источник финансирования (при необходимости финансирования) и исполнителя.

В перечне отражаются программные мероприятия, увязанные по срокам, ресурсам и исполнителям, которые обеспечивают решение целевых задач Программы.

Описание мероприятий Программы должно быть конкретным, исключающим неясность их толкования.

7) Индикаторы результативности Программы.

Индикатор – количественный (качественный) показатель, характеризующий достижение цели Программы по итогам ее реализации (далее – целевой показатель), должен отражать конечные количественные результаты деятельности (показатели социальной, экономической, бюджетной и экологической эффективности Программы).

В разделе в табличной форме представляется система и количественные значения индикаторов результативности Программы.

Индикаторы индивидуальны для каждой Программы, формулируются исходя из поставленной цели и ожидаемых результатов Программы в виде показателей прямого конечного результата и социально-экономической эффективности. Состав и значения индикаторов Программы приводятся по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Мероприятия конкретной Программы не могут дублировать мероприятия других Программ.

4.3. Оценка планируемой эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом индикаторов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Требования к составу, структуре и содержанию подпрограмм, входящих в Программу

5.1. Подпрограмма является частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках Программы.

Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач. Решение о формировании подпрограмм принимает ответственный исполнитель.

5.2. Подпрограмма разрабатывается на срок не менее трех лет.

5.3. Подпрограмма содержит следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 3) цель подпрограммы – решение задачи Программы, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, которые должны быть направлены на достижение цели Программы и позволят повысить доступность и качество оказания муниципальных услуг, эффективность и результативность бюджетных расходов в рамках реализации Программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи Программы;
- 4) перечень мероприятий подпрограммы, направленных на решение задач подпрограммы;
- 5) сводные показатели муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы);

- 6) оценка планируемой эффективности подпрограммы (при ее наличии) (экономическая, бюджетная и социальная эффективность);
- 7) сроки реализации подпрограммы.

6. Порядок оценки планируемой эффективности реализации Программы (подпрограммы)

6.1. Показатель результативности достижения i-го целевого показателя Программы рассчитывается как отношение планируемого значения i-го целевого показателя Программы к значению показателя года, предшествующего плановому:

$$\mathcal{E}_{MP_i} = \frac{Ц_{MP_i}^{план}}{П_{MP_i}^{факт}} \times 100\%$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя Программы предполагает уменьшение значения, то показатель результативности достижения i-го целевого показателя Программы рассчитывается как отношение значения i-го показателя в году, предшествующему плановому, к планируемому значению этого целевого показателя.

При оценке результативности Программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому. По второму и последующим годам реализации Программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

7. Сроки согласования, утверждения и внесения изменений в Программу

7.1. Для формирования Перечня Программ структурные подразделения Администрации с согласованием одного из заместителей главы Администрации в срок не позднее 20 августа текущего года подают предложения о включении Программ по направлению деятельности в Перечень Программ в отдел экономики и сельского хозяйства (Далее – отдел экономики).

7.2. Отдел экономики по согласованию с финансовым управлением в срок до 01 сентября текущего года готовит проект постановления об утверждении Перечня Программ, на очередной финансовый год.

7.3. Проект Программы, разработанный ответственным исполнителем и согласованный с координатором Программы и всеми исполнителями и участниками Программы, направляется им в отдел экономики и финансовое управление для проверки не позднее 15 сентября текущего года.

Срок, определенный настоящим пунктом, может быть иным, установлен распоряжением Администрации с учетом объективных причин для реализации программно-целевого подхода формирования бюджета муниципального района.

7.4. Отдел экономики и финансовое управление вправе запросить у ответственного исполнителя иные документы и материалы, касающиеся проекта Программы.

7.5. В течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта Программы: отдел экономики проводит проверку проекта Программы на:

- 1) соответствие структуры проекта структуре, установленной разделом 4 настоящего Порядка;
- 2) соответствие структуры проекта подпрограмм Программы структуре, установленной разделом 5 настоящего Порядка;
- 3) соответствие целевых показателей Программы требованиям подпункта 7 пункта 4.1 настоящего Порядка;

Финансовое управление проводит финансовую экспертизу и проверку проекта Программы и проектов внесения изменений в действующие Программы в части средств, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа и возможностей бюджета Нейского муниципального округа по финансированию реализации мероприятий Программы.

Правовой отдел Администрации осуществляет юридическую экспертизу проекта

Программы.

7.6. По результатам проведенной проверки отдел экономики, правовой отдел и финансовое управление ставят свои подписи на листе согласования проекта Программы или передают его ответственному исполнителю на доработку.

7.7. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней проводит доработку проекта Программы и повторно направляет его на проверку в отдел экономики и (или) финансовое управление. Проверка в этом случае проводится в течение пяти рабочих дней.

7.8. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные Программы подлежат утверждению не позднее 1 октября текущего года. Срок утверждения Программы может быть иным, но не позднее даты принятия бюджета Нейского муниципального округа во втором чтении.

7.9. Внесение изменений в Программу осуществляется в случаях необходимости корректировки:

- 1) перечня (содержания) мероприятий Программы и сроков их реализации, целевых индикаторов, ожидаемых результатов Программы;
- 2) объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы
- 3) Программы в целом по итогам оценки эффективности, проведенной в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7.10. Внесение изменений в Программу по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 7.9. производится в сроки, ограниченные временем исполнения корректируемых мероприятий.

7.11. Внесение изменений в Программу по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 7.9. осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Решения Думы Нейского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в бюджет Нейского муниципального округа на соответствующий финансовый период.

7.12. Внесение изменений в Программу по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 7.9. осуществляется в порядке, определенном пунктами 7.3.-7.8. настоящего Порядка.

7.13. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Нейского муниципального округа Костромской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

7.14. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

7.15. Утвержденные Программы, а также изменения в них подлежат официальному опубликованию.

8. Ответность о реализации Программы.

8.1. Ответственный исполнитель Программы в целях обеспечения и анализа выполнения Программы в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики отчет о ходе реализации Программы (приложение № 3).

8.2. Отчет о ходе реализации Программы должен содержать:

- 1) данные об использовании и объемах привлеченных финансовых средств;
- 2) сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при их утверждении, и причинах их отклонения;
- 3) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- 4) оценку эффективности результатов реализации Программы за год (период реализации) согласно разделу 9 настоящего Порядка.

8.3. Весь документооборот, сопровождающий разработку, реализацию и отчетность, осуществляется на бумажных и электронных носителях.

9. Порядок оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы)

9.1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы согласно следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент Vi	Значение критерия	Оценка (О), баллы
1	2	3	4	5
1	Финансовое обеспечение Программы в отчетном году (за период)	V1= 0,3	1.1. финансовое обеспечение программы из всех источников свыше 80%	10
			1.2. финансовое обеспечение программы из всех источников от 50 до 80%	6
			1.3. финансовое обеспечение программы из всех источников от 20 до 49%	3
			1.4. финансовое обеспечение программы из всех источников менее 20%	0
2	Количество изменений, внесенных в Программу за отчетный год (период) ее реализации (без учета внесенных изменений, связанных с финансированием Программы)	V2= 0,15	2.1. Изменения не вносились или внесено 1 изменение	10
			2.2. Внесено 2 изменения	7
			2.3. внесено 3 изменения	3
			2.4. Внесено более 3-х изменений	0
3	Выполнение мероприятий	V3 = 0,3	3.1. Выполнено свыше 80% предусмотренных программой мероприятий	10
			3.2. Выполнено от 50 до 80% предусмотренных программой мероприятий	8
			3.3. Выполнено от 20 до 49% предусмотренных программой мероприятий	6
			3.4. Выполнено менее 20% предусмотренных программой мероприятий	3
4*	Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики программы)	V4 = 0,25	4.1. Достигнуты свыше 80% показателей эффективности	10
			4.2. Достигнуты от 50 до 80% показателей эффективности	6
			4.3. Достигнуты 20 до 49% показателей эффективности	3
			4.4. Достигнуты менее 20% показателей эффективности	0

*степень достижения целевых показателей муниципальной программы, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где:

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы;

n - количество показателей муниципальной программы.

Расчет степени достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{факт}}{\Pi_{МП_i}^{план}}.$$

9.2. На основе оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов рассчитывается рейтинг эффективности реализации программы по следующей формуле:

4

$$R = \sum_{i=1}^4 (V_i \times O_i),$$

i=1

где: V_i - весовой коэффициент;

O_i - оценка, присвоенная программе, баллы.

9.3. По результатам оценки эффективности реализации программы присваивается рейтинг эффективности реализации программы (R) в отчетном году:

Для предоставления интегральных оценок используется следующая качественная шкала:

Численное значение показателя интегральной оценки МП (F) в баллах	Качественная характеристика МП
$10 \geq R \geq 8$	высоко эффективная
$8 > R \geq 5$	умеренно эффективная
$5 > R \geq 3$	низко эффективная
$3 > R \geq 0$	неэффективная

9.4. Ответственный исполнитель Программы представляет отчет об оценке эффективности ее реализации в отдел экономики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

9.5. Отдел экономики осуществляет анализ представленных отчетов об оценке эффективности реализации Программы

9.6. По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы отдел экономики готовит заключение об эффективности реализации Программы, содержащее предложения:

- 1) Программа имеет высокую эффективность и целесообразна к финансированию;
- 2) Программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки, в том числе в части уточнения объемов финансирования, состава мероприятий, показателей эффективности;
- 3) Программа имеет низкую эффективность, требует досрочного прекращения ее реализации.

Заключение об эффективности реализации Программы отдел экономики направляет главе Нейского муниципального округа в срок до 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

9.7. По результатам оценки эффективности реализации Программы Администрацией может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации путем исключения соответствующей Программы из Перечня.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных
программ
Нейского муниципального округа
Костромской области, их формирования, реализации
и проведения оценки эффективности их реализации

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	
Заказчик Программы	
Координатор Программы	
Ответственный исполнитель - разработчик Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Сроки реализации Программы	
Перечень подпрограмм Программы	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ Нейского муниципального округа
Костромской области их формирования, реализации
и проведения оценки
эффективности их реализации

Динамика социально-экономических показателей (индикаторов)
за последние 3 года и их плановых значений на период
реализации Программы

(наименование Программы)

№ п/п	Наименован ие показателя (индикатора)	Задача	Ед. изм.	Значения показателей эффективности						
				Три года, предшествующие началу реализации Программы (текущее состояние)			Годы реализации Программы			
				5	6	7	1-й год	2-й год	...	Заверша ющий год
1	2	3	4				8	9	10	

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(название программы)
за _____
(период)

Координатор _____

1. Основания для реализации Программы (ссылка на постановление Администрации Нейского муниципального округа об утверждении данной Программы и о внесении изменений и дополнений Программу в течение отчетного периода).

2. Выполнение мероприятий в рамках Программы:

Наименование направления (блока мероприятий), мероприятия	Краткие сведения об исполнении мероприятия на отчетную дату

3. Отчет об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий Программы (нарастающим итогом с начала года)

N п/ п	Наименование утвержденных мероприятий	Планируемое финансирование мероприятий					Фактическое выполнение мероприятий					
		всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				
			Бюджет (тыс.руб.)			прочие источн ики		Бюджет (тыс.руб.)			проч е источ ники	кредиторская задолженность (при наличии)
			Ф	О	М			*ФБ	ОБ*	МБ*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по Программе:												

*ФБ - федеральный бюджет;

*ОБ - областной бюджет;

*МБ - бюджет Нейского муниципального округа

4. Показатели результативности Программы:

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора				
		Базовое значение	Утверждено в Программе (на отчетный год)	Достигнуто за отчетный период	Отклонение (+/-)	Причи ны отклон ения
1	2	3	4	5	6	7

5. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Координатор: _____